

关于开展 2024 年上半年教师资格认定工作的通知

校内各相关单位：

根据四川省教师发展中心《关于开展 2024 年高等学校教师资格认定工作的通知》（川教资〔2024〕3 号）安排，现将学校 2024 年上半年教师资格认定工作有关事项通知如下。

一、申请人基本条件

学校已聘，专门从事教育教学工作且未达到国家法定退休年龄的中国公民，其中辅导员只能申请思想政治教育类教师资格证。（本校以外教师以及挂靠单位的人员、兼职教师等不在此列）

二、报名方式

高校申请认定教师资格人员在“中国教师资格网”（www.jszg.edu.cn）报名并打印《教师资格认定申请表》。

申请人可参考《“中国教师资格网”操作指南》（附件 1），准确、如实填写申请人信息。申请人填写信息与实际情况不符或超过系统报名开放时间的，视为自动放弃本批次申请。以往网报没有通过的，应重新报名。

三、时间安排

个人网报时间为：即日起—4 月 25 日 18:00

四、申请人材料清单

申请人网上申报完成后，请按以下编号顺序将材料纸质版提交给各学院相关负责老师。

- 1.近期免冠正面 1 寸彩色白底证件照一张

照片用来办理教师资格证书，应与网上申报时上传照片相同底版，本人在相片背面需写明学校名称、姓名、身份证号，并用透明套包裹，以免污损。

2.《四川省申请认定高等学校教师资格人员材料审核单》(附件 3) 打印一份

3.《四川省教师资格申请人员体格检查表》(附件 4，需自行 A3 双面打印) 复印件一份

- 体检表上所列各个项目均需检查并有医生签字，体检结论为“合格”或“不合格”并由体检医院盖章。
- 因怀孕无法进行胸部 X 光检测的，需附相关医院出具的孕检报告的彩色复印件。
- 体检结果有效期 1 年（至交材料时间为准）。老师可持表参加犀浦校区校医院教师资格证体检，统一体检时间：4 月 15 日和 16 日上午 8：00-11：30，预约见附件 4-1；若未及时参加学校体检的，可到三六三医院（犀浦院区）体检，费用自理。

4.社会保险清单复印件一份

- 需提供至少连续六个月的缴纳证明，起止时间为：2023 年 10 月—2024 年 3 月。可参考附件 6。
- 参保省社保的在“四川人社”app 中办理下载，参保市社保的在“天府市民云”app 中办理下载。

5.学历及学位证书（最高学历学位）复印件一份

- 在审核材料过程中，对于系统无法直接比对核验的学历，申请人提交《教育部学历证书电子注册备案表》或《中国高等教

育学历认证报告》(学信网 www.chsi.com.cn 在线申请), 否则将视为不合格学历不予受理。建议申请人提前在学信网验证学历, 无法验证的及时申请认证报告。

- 持港澳台学历或国外学历的申请人提前在教育部留学服务中心网上服务大厅 (zwfw.cscse.edu.cn) 进行学历认证, 线下需提交①学历证书复印件②认证报告, 否则将视为不合格学历不予受理。

6. 《教师资格认定申请表》打印一份

- 网报时选择“确认点”为“西南交通大学”。

- 申请人网报成功后用 A4 纸打印该表 (注意排版, 1 页打完)。

7. 学校签署的合同复印件一份

- 在编人员提供下列材料之一: ①接收、调入各类人员协议书 ②入编文件 ③其他证明在编的材料。

- 与学校签署劳动合同的, 需提供在有效期内的劳动合同复印件一份。

- 岗位职责需为: 教育教学相关工作。

8. 《四川省高等学校青年教师职业技能(岗前)培训合格证书》

或《四川省高校教师教育科学理论自学考试合格证》或《高等学校新入职教师国培示范项目培训合格证书》复印件一份

2020 年及以后参培的教师可登录: <http://pxglxt.sicnu.edu.cn> 下载电子版并打印, 账号为本人身份证号。

9. 普通话水平测试等级证书复印件一份

- 具有博士学位或副教授及以上职称人员可免除普通话水平测试。线上报名时选择“免测”；线下材料需提交博士学位证书复印件或副教授（含副研究员）及以上教师职务的《专业技术职务证书》复印件。
- 达到国家语言文字工作委员会颁布的《普通话水平测试等级标准》二级乙等及以上。
- 报名方式：如在四川省测试，可关注“成都教育人才”公众号，根据公众号提示网上报名。

10.《四川省申请认定教师资格人员教育教学基本素质和能力审查表》（附件 5，A4 双面打印成 1 张）

- 具有博士学位或副教授及以上职称人员可免该表，但需提交博士学位证书复印件或副教授（含副研究员）及以上教师职务人员的《专业技术职务证书》复印件。
- 师范教育类专业毕业人员可免该表，但应提交教育类师范专业毕业生教育教学实习鉴定表和教育学、教育心理学成绩复印件。
- 《审查表》中打分专家人数为必须奇数（5 人或 7 人），测试项目 6 个分项比例自定，专家评分汇总、试讲总平均分、面试成绩和试讲成绩四项均换算为百分制，学科评议组栏需学院领导签字加盖学院行政公章。
- 申请人为辅导员的，由本人填写《审查表》“试讲内容”之前的基本信息，后续信息由人力资源部（党委教师工作部）与马克思主义学院核实后统一填写。已在申请当年通过形势与

政策课试讲或者目前处于连续开课状态的，可免再次试讲；尚未试讲或已试讲但未通过的，均需重新进行试讲考核，具体安排另行通知。

11.2017年之后入职的教师需达到学校新入职教师专题教育的结业要求，提供“结业证书”复印件一份。

五、申报注意事项

请各相关单位做好申报材料的初审和信息汇总工作。

1. 请各单位对申报所需材料中第3-9项原件进行审核，注明“与原件内容相符”并由审核人签字加盖学院行政公章。

2. 汇总本单位申请人信息，线下报送材料前，发送《2024年上半年四川省高等学校教师资格认定申请人员花名册》（附件2）Excel电子版至教工部邮箱 fdcsgz@163.com。

3. 请各单位严格审核《四川省申请认定高等学校教师资格人员材料审核单》（附件3）内容，按照清单编号顺序收齐，于4月30日（周二）17:00前，到综合楼434室报送本单位全套申报材料。

六、联系方式

联系人：王莹 崔健

电话：028-66367248，66367659

邮箱：fdcszg@163.com

地址：犀浦校区综合楼434室

特此通知

人力资源部（党委教师工作部）

2024年4月2日